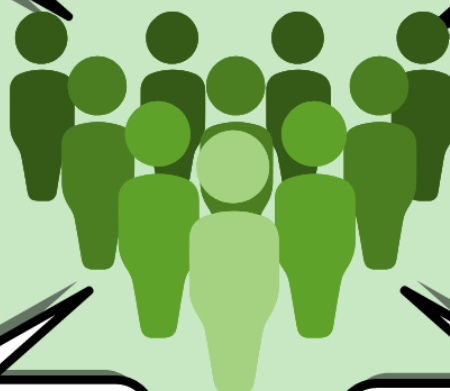
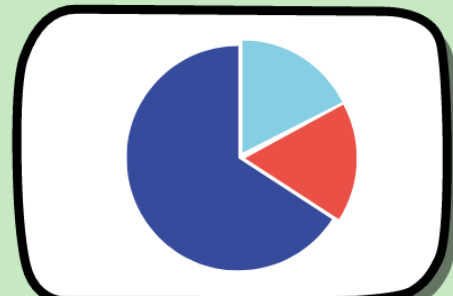




คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)



สำหรับผู้ใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



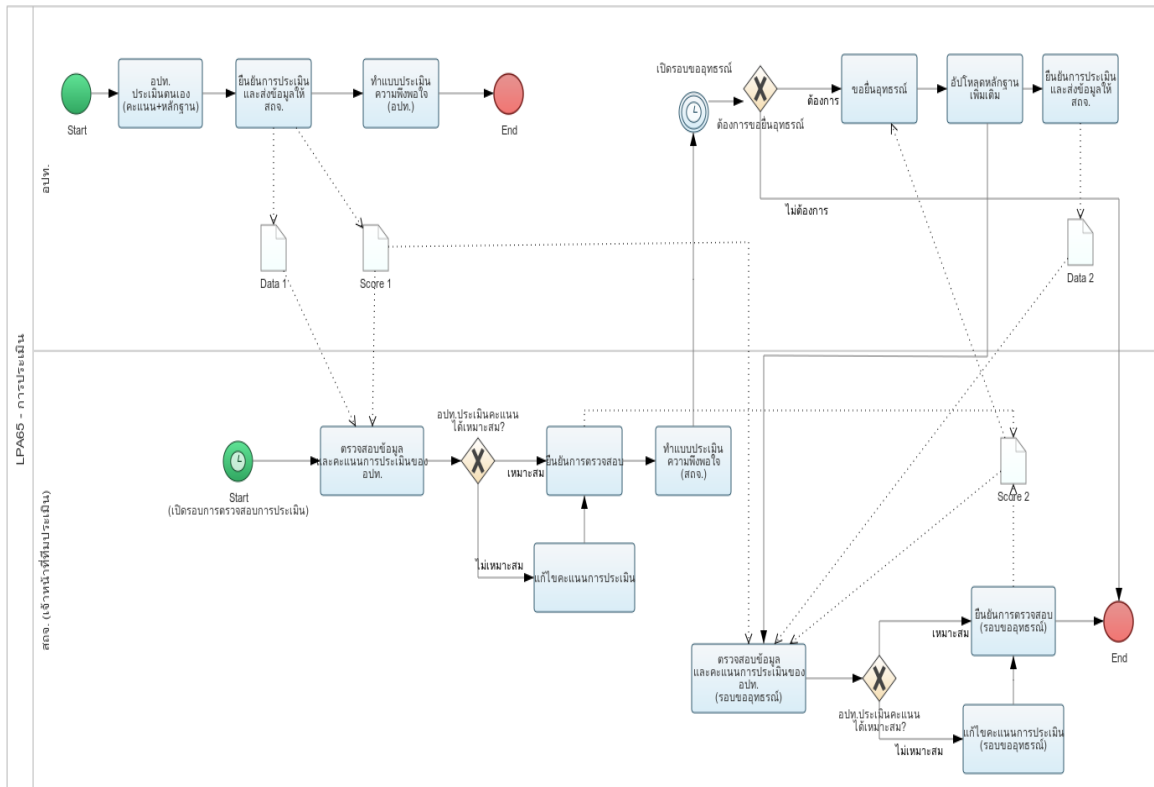
สารบัญ

คู่มือสำหรับผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพรวมระบบ (SYSTEM OVERVIEW)	1
การเข้าสู่ระบบ (LOGIN)	3
ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบยืนยันตัวตน SINGLE SIGN ON (SSO)	3
การออกจากระบบ (LOGOUT)	11
การใช้งานปุ่มฟังก์ชันหลัก	12
ระบบการประเมิน	12
1. แบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....	12
2. การบันทึกข้อมูลการประเมินตนเองสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	13
3. การแนบไฟล์ข้อมูลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด	14
4. การลบไฟล์แนบ	14
5. การสรุปแบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง.....	15
6. การประเมินความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	17
7. การยื่นขออุทธรณ์	18
ติดตามการบันทึกข้อมูล.....	19
1. รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน (LFP001).....	19
2. รายงานติดตามการประเมิน (LFP002)	19
3. รายงานตัวชี้วัดที่ยื่นอุทธรณ์ (LFP004)	20
4. สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ (LFP005).....	20
รายงานข้อมูล.....	21
1. แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี (LRP001).....	21
2. รายงานข้อมูลผู้ประเมิน/ทีมประเมิน (LRP015).....	22



คู่มือสำหรับผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาพรวมระบบ (SYSTEM OVERVIEW)



กระบวนการของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) จะมี 2 รอบ คือ รอบที่ 1 การประเมินรอบแรก และ รอบที่ 2 การประเมิน รอบขอยื่นอุทธรณ์ โดยแต่ละรอบจะมีการแบ่งชั้นสถานะการทำงานได้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

รอบที่ 1 การประเมินรอบแรก

- อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มทำการบันทึกข้อมูล [หลักฐานชุดที่ 1 (Data 1), คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)]
- รอการตรวจสอบจากทีมประเมิน หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นและทำการคลิกยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน
- อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ หมายถึง เมื่อทีมประเมินเริ่มทำการตรวจสอบ “หลักฐานชุดที่ 1 (Data 1), คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)” (มีการ Active เริ่มตรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ของ



ทีมประเมิน เช่น การเข้าไปดูข้อมูลเพื่อตรวจสอบและทำการประเมิน) [คะแนนชุดที่ 2 (Data 2),
ความคิดเห็นชุดที่ 1 (Score 1)]

- ดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว หมายถึง เมื่อทีมประเมินทำการตรวจสอบและประเมินเสร็จสิ้น
และทำการคลิกยืนยันการประเมิน

รอบที่ 2 การประเมินรอบขอยื่นอุทธรณ์ (สามารถยื่นขออุทธรณ์ได้เพียง 1 ครั้ง)

- อยู่ระหว่างดำเนินการขอยื่นอุทธรณ์ หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคลิกทำการขอยื่นอุทธรณ์
และเริ่มทำการอัปเดตหลักฐานเพิ่มเติม (ไม่มีการแปลงเปลี่ยนคะแนน ให้สามารถอัปเดตหลักฐาน
เพิ่มได้เท่านั้น) [หลักฐานชุดที่ 1 (เก่า)+2 (เพิ่มเติมรอบอุทธรณ์) , คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)]
- รอการตรวจสอบจากทีมประเมินรอบอุทธรณ์ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น
และทำการคลิกยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน
- อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบการยื่นอุทธรณ์ เมื่อทีมประเมิน เริ่มทำการตรวจสอบ (มีการ Active
เริ่มตรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ของ ทีมประเมิน เช่น การเข้าไปดูข้อมูลเพื่อตรวจสอบ
และทำการประเมิน) [คะแนนชุดที่ 2 (Score 2) (แก้คะแนนทับ) , ความคิดเห็นชุดที่ 1/2]
- ดำเนินการตรวจสอบการยื่นอุทธรณ์เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อทีมประเมินทำการตรวจสอบและประเมิน
เสร็จสิ้น และทำการคลิกยืนยันการประเมิน



การเข้าสู่ระบบ (LOGIN)

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบยืนยันตัวตน SINGLE SIGN ON (SSO) (HTTPS://LSSO.DLA.GO.TH/)

1. เปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ที่ได้ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดีที่สุด คือ Google Chrome
2. ให้พิมพ์ <https://sso.dla.go.th/> ในช่องแสดง URL Address
3. คลิกปุ่ม ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่
4. เลือก ยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลง
5. คลิกปุ่ม สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ด้วย ThaiID
6. ระบบแสดง QR CODE ThaiID



7. เปิด Application ThaiID เพื่อ Scan QR Code
8. กดปุ่ม ยินยอม ใน Application ThaiID
9. ระบุ รหัสผ่าน ของ Application ThaiID
10. ระบบจะดึงข้อมูล เลขบัตรประจำตัวประชาชน มากรอกให้อัตโนมัติ โดยไม่ต้องกรอกเอง
11. ระบุ ชื่อ * บังคับกรอก
12. ระบุ นามสกุล * บังคับกรอก
13. เลือก คำนำหน้า *บังคับกรอก
14. เลือก สังกัด/หน่วยงาน *บังคับกรอก
15. คลิกปุ่ม ตรวจสอบข้อมูลบุคคล
16. เลือก ประเภทบุคลากร *บังคับกรอก
17. เลือก สำนัก/กอง



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

18. เลือก กลุ่มงาน/กอง/ฝ่าย
19. เลือก กลุ่มงาน/งาน
20. คลิกปุ่ม ถัดไป

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ ระบบ Single Sign-On

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ตำแหน่ง*	ตำแหน่ง
เบอร์ติดต่อ*	ตัวเลข สูงสุด 10 หลัก
Email*	E-mail

หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบ Email ที่ถูกต้อง เนื่องจากระบบจะทำการส่งผลการลงทะเบียนผ่านทาง Email

21. ระบุ ตำแหน่ง *บังคับกรอก
22. ระบุ เบอร์ติดต่อ *บังคับกรอก
23. ระบุ Email *บังคับกรอก

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ ระบบ Single Sign-On

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เอกสารหลักฐานการแต่งตั้ง (pdf เท่านั้น)

จำกัดระยะเวลาการใช้งาน ☐

สามารถใช้งานได้ตั้งแต่ วันที่ ถึง วันที่

ระบบที่ต้องการใช้งาน

☐ ระบบประเมิน (LPA)	☐ ระบบทำของบประมาณ (SOLA)
☐ ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่ง ชาติ	

หมายเหตุ ผู้ใช้งานสามารถมีแอดมินระบบอื่น ๆ เช่นได้ใช้ภาษาหนึ่ง

24. คลิกปุ่ม ถัดไป
25. แนบไฟล์หลักฐาน
26. ระบุ ช่วงเวลาการใช้งาน (ถ้าไม่จำกัดเวลาการใช้งาน สามารถกดปิดปุ่ม จำกัดระยะเวลาได้)
27. เลือก ระบบงาน
28. คลิกปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบ Single Sign On กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

sso@dla.go.th <sso@dla.go.th>

ถึง: [อีเมล]

17 กรกฎาคม 2566 เวลา 17:54

ผู้ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

นางสาว ทศม ชันศรีใหม่ ได้ทำการลงทะเบียนขอใช้งานระบบ Single-sign on **ได้รับการอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว**
สิทธิ์ใช้งาน : จัดการผู้ใช้งาน : [ผู้ดูแลระบบส่วนกลาง Single Sign-On (SSO)]

Username : [ชื่อผู้ใช้]

Password : [รหัสผ่าน]

ผู้ใช้งานสามารถทำการ login เข้าสู่ระบบและเปลี่ยน password ได้ที่ Link

ขอขอบคุณ
ผู้ดูแลระบบ Single-sign on
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ โดยหลังจาก ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ จะต้องรอ Admin ของหน่วยงานอนุมัติการลงทะเบียนก่อน โดยหลังจากที่ Admin ของหน่วยงานอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะดำเนินการส่ง Email แจ้งการอนุมัติ ข้อมูลพร้อม Username และ Password

ขั้นตอนการเปิดใช้งานระบบการประเมินประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบยืนยันตัวตน Single Sign On (SSO)

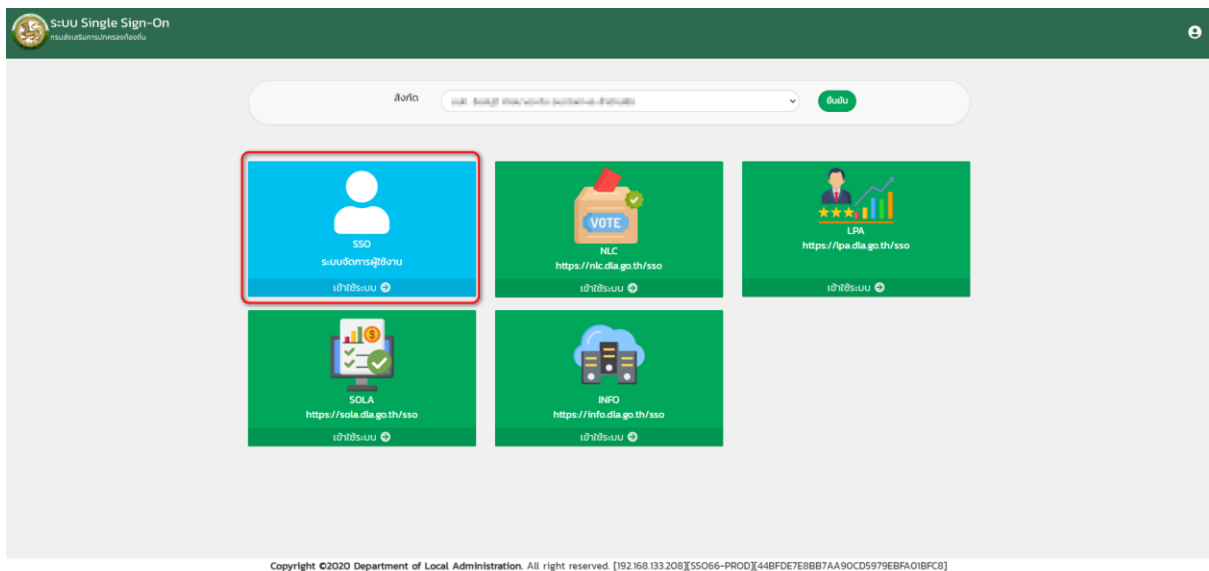
1. เปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ที่ได้ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดีที่สุด คือ Google Chrome
2. ให้พิมพ์ <https://sso.dla.go.th/> ในช่องแสดง URL Address
3. ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน

หมายเหตุ หากมีบัญชีการเข้าใช้งานแล้ว และมี ThaiID สามารถ เข้าสู่ระบบ โดยคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID ได้เลย โดยไม่ต้องระบุ ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

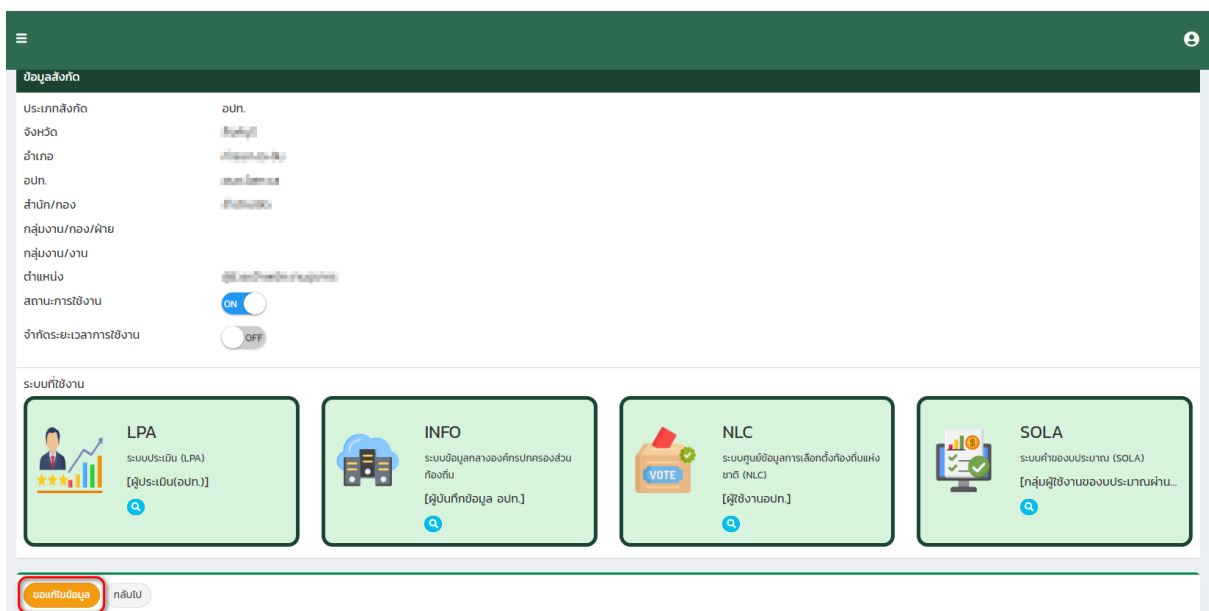
4. หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จ เลือก SSO



5. หลังจากเข้าระบบ SSO เลือก จัดการผู้ใช้งาน > ผู้ใช้งาน กดที่



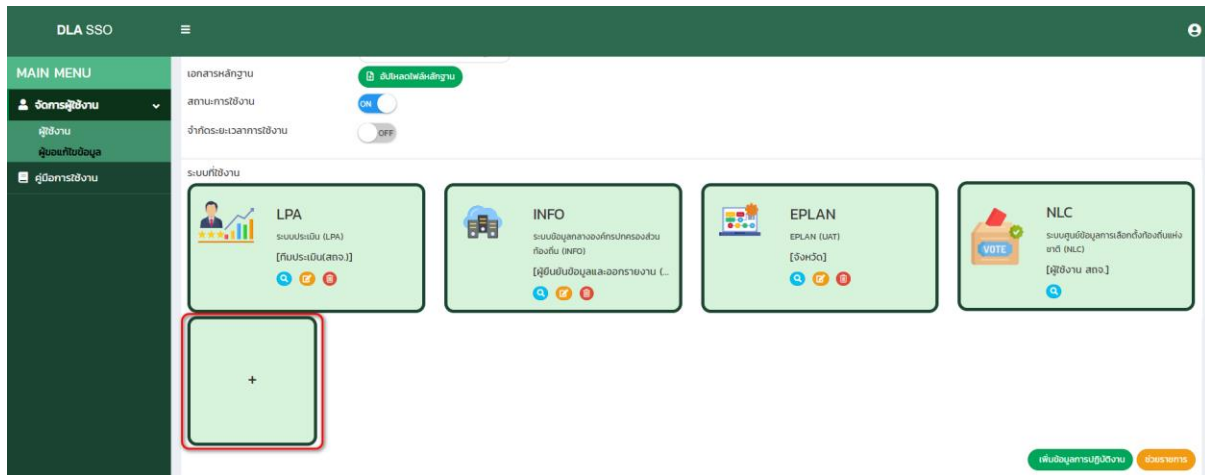
6. กดที่ ขอแก้ไขข้อมูล



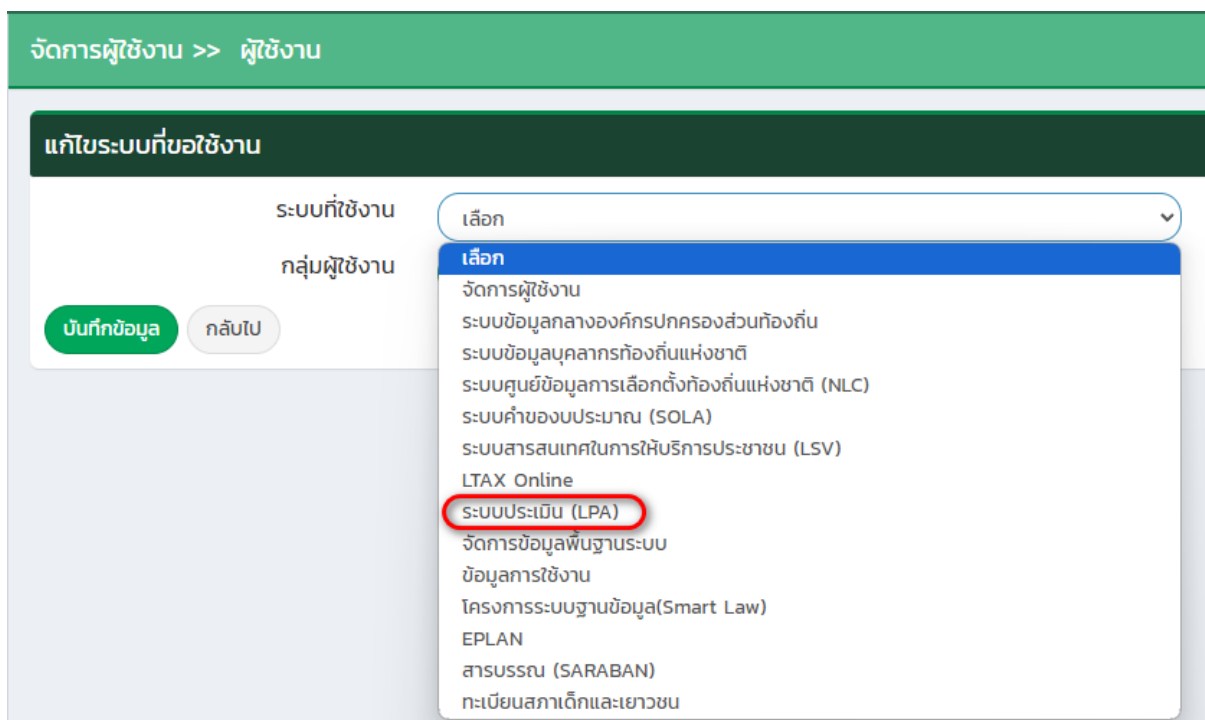


คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7. เลือกตามรูป



8. จากเลือกระบบที่ใช้งาน “ระบบประเมิน (LPA)”



9. เลือกกลุ่มผู้ใช้งาน ดังนี้

9.1 สำหรับทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9.1.1 LPA_P_ADM (Admin (สถจ.)) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ LPA ของ สถจ. และแต่งตั้ง
ทีมประเมินในระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยืนยันผลคะแนนการ
ประเมินตนเองทั้ง 5 ด้าน

9.1.2 LPA_P_EXM (ทีมประเมิน (สถจ.)) สำหรับทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย



หมายเหตุ สำหรับผู้รับผิดชอบ LPA ของ สดจ. และได้รับการแต่งตั้งเป็นทีมประเมินฯ ด้วยให้เลือก 1 สิทธิ์ (9.1.1) เท่านั้น

9.2 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9.2.1 LPA_O_ADM (Admin (อปท.)) สำหรับเจ้าหน้าที่ยืนยันผลคะแนนการประเมินตนเองทั้ง 5 ด้าน ส่งทีมประสิทธิภาพของ อปท. (ทีมตรวจฯ ของจังหวัด)

9.2.2 LPA_U_EVA (ผู้รับการประเมิน (อปท.)) สำหรับเจ้าหน้าที่ประเมินตนเอง (อปท.) พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเป็นรายตัวชี้วัด

หมายเหตุ สำหรับ Admin อปท. ที่จะประเมินตนเองด้วยให้เลือก 1 สิทธิ์ (9.2.1) เท่านั้น

10. กด **บันทึก** และเลือก **ขอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน** (หลังจากนั้นรอ Admin SSO ของหน่วยงานของท่านอนุมัติสิทธิ์ให้)

ขั้นตอนการทำงานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. สามารถใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่ banner

เลือกเมนู “การรายงานผล LPA” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย lpa.dla.go.th





คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิธีที่ 2 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ”
เลือกเมนู “ระบบยืนยันตัวบุคคล (SSO)” (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย lso.dla.go.th



2. เลือก “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 3)





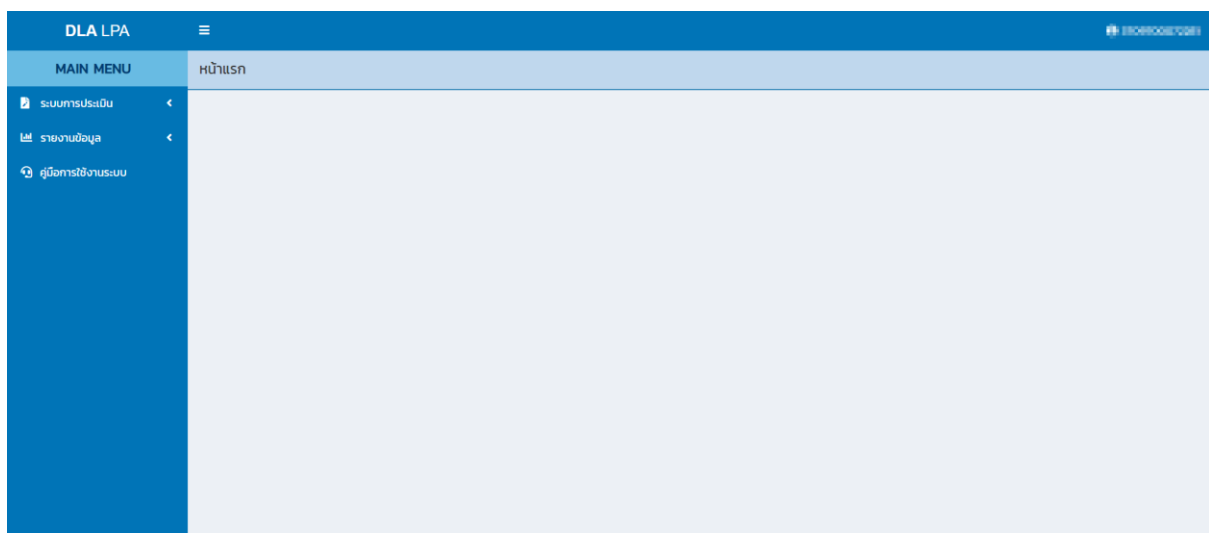
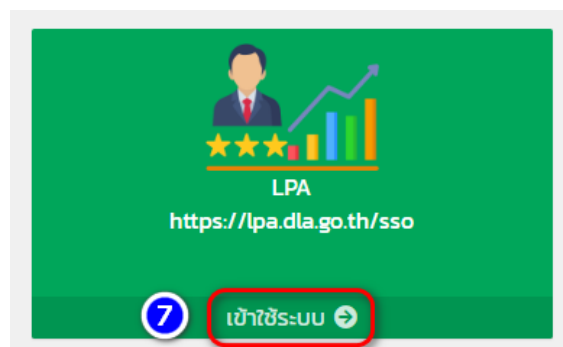
คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. โดยสามารถใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน หรือ Password” (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 5)

วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID” (หมายเลข 6) โดยจะต้องสแกน QR Code ด้วย application ThaiID

4. คลิก “เข้าใช้ระบบ” (หมายเลข 7)

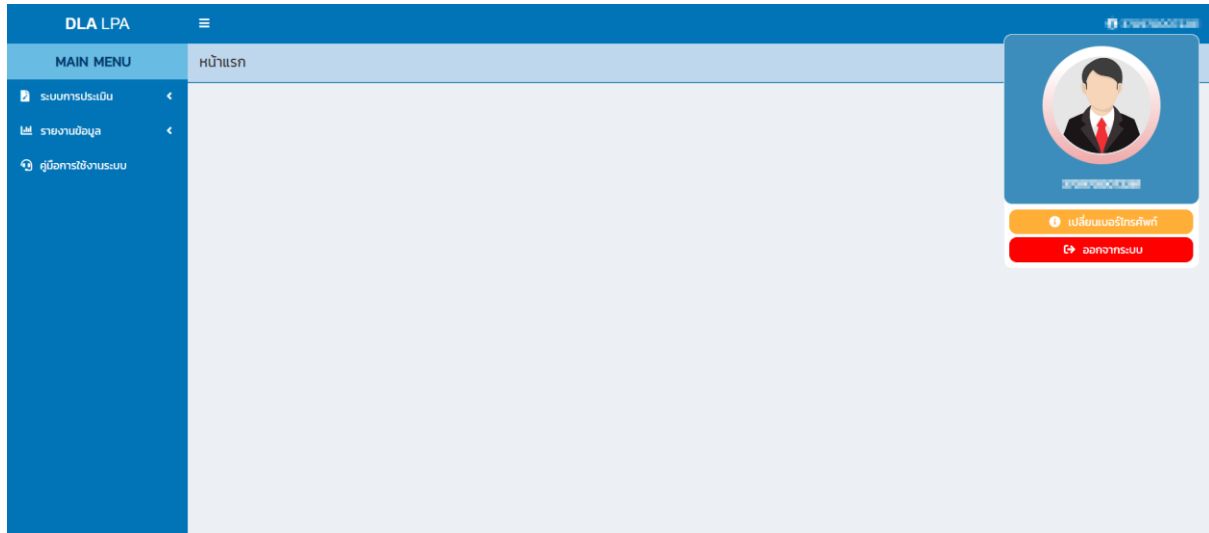




การออกจากระบบ (LOGOUT)

ขั้นตอนการทำงาน

1. ผู้ใช้งานคลิกตรงชื่อผู้ใช้งาน (มุมขวาบนของหน้าจอ) เพื่อจะออกจากระบบ



2. ผู้ใช้งานทำการคลิกปุ่ม “ออกจากระบบ” ระบบจะแสดงข้อความเพื่อให้ยืนยันการทำงาน



3. จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันทำการออกจากระบบ



การใช้งานปุ่มฟังก์ชันหลัก

ปุ่มฟังก์ชันหลักที่ปรากฏทั้งในส่วนรายการหลัก รายการย่อยของระบบ และแถบรายการต่าง ๆ ที่ปรากฏในระบบสารสนเทศ มีดังนี้

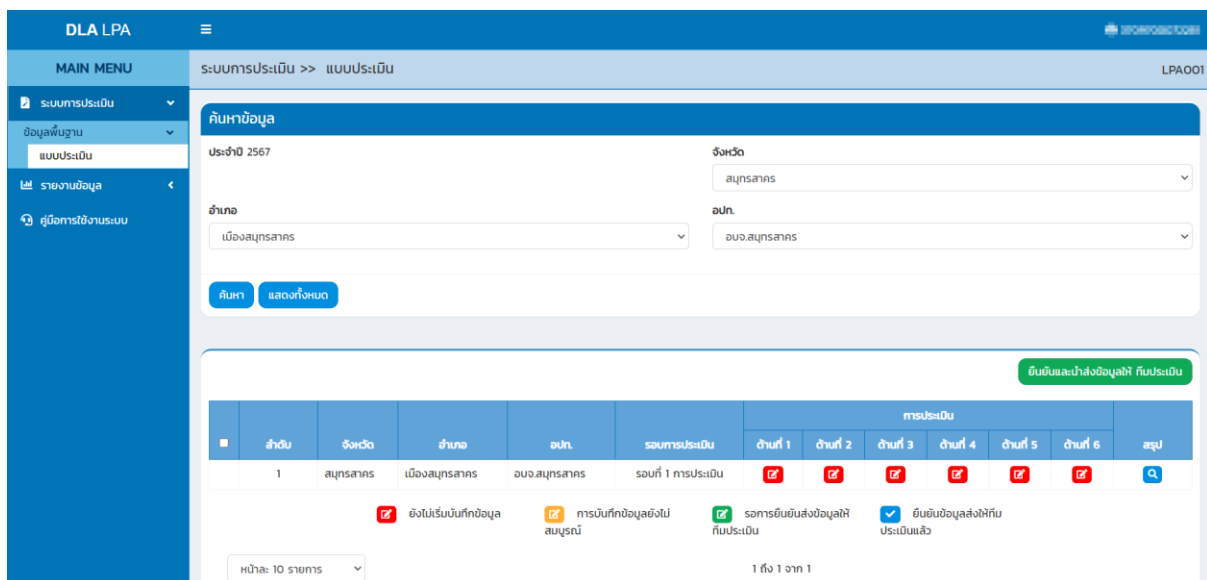
ชื่อปุ่ม	ความหมายและการใช้งาน
	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบจะแสดงผลรายละเอียดข้อมูลนั้น
	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบแก้ไขรายละเอียดข้อมูลนั้น
	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบลบรายละเอียดข้อมูลนั้น
 ออกรายงาน	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบออกรายงานเป็น excel ในข้อมูลนั้น

ระบบการประเมิน

1. แบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

คลิกเมนูระบบการประเมิน > ข้อมูลพื้นฐาน > แบบประเมิน

เป็นเมนูใช้สำหรับกรอกข้อมูลการประเมินตนเองและแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ รายด้านของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. การบันทึกข้อมูลการประเมินตนเองสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คลิกเลือกด้านที่ต้องการประเมิน ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการประเมินรายตัวชี้วัดสำหรับด้านนั้น ๆ

ระบบจะแสดงข้อมูลตามการลงชื่อใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ซึ่งจะสามารถเห็นข้อมูลเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองเท่านั้น โดยระบบจะพิจารณาจากสังกัดของผู้ใช้งานตามสิทธิการมองเห็นข้อมูลของจังหวัดที่ตนสังกัดเท่านั้น

The screenshot shows the LPA system interface. On the left is a blue sidebar with a 'MAIN MENU' containing options like 'ระบบการประเมิน', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'แบบประเมิน', 'ติดตามการบันทึกข้อมูล', 'รายงานข้อมูล', and 'คู่มือการใช้งานระบบ'. The main content area is titled 'DLA LPA' and 'ระบบการประเมิน >> แบบประเมิน'. It displays a form for 'ตัวชี้วัด' (Indicator) with fields for 'ประเภทข้อมูล' (Data Type), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), and 'อปท.' (Local Government). Below the form is a table with columns for 'ตัวชี้วัด' (Indicator), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Local Government), 'รอบการประเมิน' (Assessment Round), and 'การประเมิน' (Assessment). The table shows a single row for 'ตัวชี้วัด 1' (Indicator 1) with a score of 5. Below the table are four status icons: 'ยังไม่เริ่มบันทึกข้อมูล' (Not started recording data), 'การบันทึกข้อมูลยังไม่สมบูรณ์' (Data recording not complete), 'รอการยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน' (Waiting for confirmation to send data to the assessment team), and 'ยืนยันข้อมูลส่งให้ทีมประเมินแล้ว' (Confirmed data sent to the assessment team).

The screenshot shows the LPA system interface for the first indicator. The main content area is titled 'DLA LPA' and 'ระบบการประเมิน >> แบบประเมิน'. It displays a form for 'ตัวชี้วัด' (Indicator) with fields for 'ประเภทข้อมูล' (Data Type), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), and 'อปท.' (Local Government). Below the form is a progress bar with four steps: 1, 2, 3, and 4. Step 1 is currently active. Below the progress bar is a table with columns for 'ตัวชี้วัด' (Indicator), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Local Government), 'รอบการประเมิน' (Assessment Round), and 'การประเมิน' (Assessment). The table shows a single row for 'ตัวชี้วัด 1' (Indicator 1) with a score of 5. Below the table is a table for the assessment results, with columns for 'ตัวชี้วัด' (Indicator), 'เกณฑ์การประเมิน' (Assessment Criteria), 'แบบฝึกหัด' (Exercise), and 'หมายเหตุ' (Remarks). The table shows six rows of assessment criteria, each with a score range and a corresponding exercise. The first row is 'ตัวชี้วัด 1: 20.00 ของโครงการอื่นไป' (Indicator 1: 20.00 of other projects) with a score range of 15.00 - 19.99. The second row is 'ตัวชี้วัด 2: 15.00 - 19.99' with a score range of 10.00 - 14.99. The third row is 'ตัวชี้วัด 3: 10.00 - 14.99' with a score range of 5.00 - 9.99. The fourth row is 'ตัวชี้วัด 4: 5.00 - 9.99' with a score range of 1.00 - 4.99. The fifth row is 'ตัวชี้วัด 5: 1.00 - 4.99' with a score range of 0.00 - 0.99. The sixth row is 'ตัวชี้วัด 6: 0.00 - 0.99 หรือไม่ได้ดำเนินการ' (Indicator 6: 0.00 - 0.99 or no action).



3. การแนบไฟล์ข้อมูลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด

คลิก  เพื่อแนบไฟล์ข้อมูล โดยมีรายละเอียดการแนบเอกสารดังนี้

- กรณีเป็นภาพ สามารถแนบได้หลายไฟล์ แต่ไม่เกิน 5 รูป
- กรณีไม่ใช่รูปภาพ ให้แนบได้ไฟล์ Zip เดียวเท่านั้น
- สามารถแนบไฟล์ที่มีนามสกุลดังนี้ .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg และ .png
- ไฟล์หลักฐานทั้งหมดของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องไม่เกิน 10 Mb
- การเรียงไฟล์ ระบบจะแสดงตามเวลาแนบไฟล์

4. การลบไฟล์แนบ

คลิกกากบาท  ระบบจะแสดง popup คลิก “ยืนยัน” เพื่อลบไฟล์

**1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม
สาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2564 มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย**

คะแนน ☐ 5 คะแนน ☐ 4 คะแนน ☐ 3 คะแนน ☐ 2 คะแนน ☐ 1 คะแนน ☐ 0 คะแนน

เอกสาร/หลักฐาน

ลำดับ	เอกสารหลักฐาน		แนบไฟล์	หมายเหตุ
1	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)		หน้าปกด้านที่_1.jpg 	
2	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม		หน้าปกด้านที่_1.jpg 	
3	การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
4	การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ โอนเพิ่มเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่น			

บันทึกและไปยังตัวชี้วัดถัดไป
กลับ

หลังจากกรอกข้อมูลและแนบไฟล์ครบถ้วน คลิก “บันทึกและไปยังตัวชี้วัดถัดไป” ระบบจะดำเนินการบันทึกข้อมูลการประเมินและหลักฐานทันที

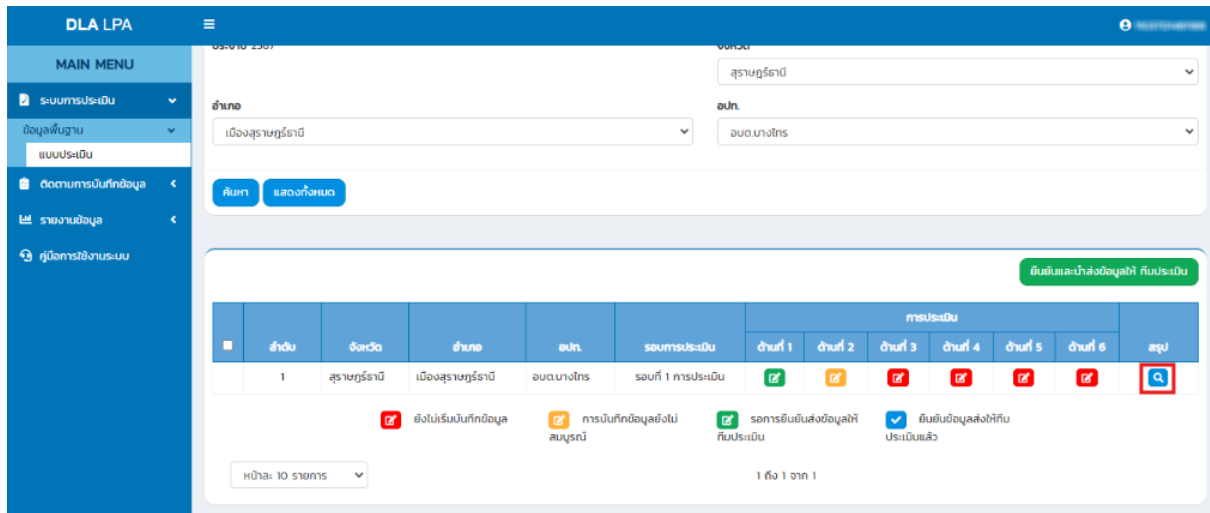


5. การสรุปแบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง

คลิกเมนูระบบการประเมิน > ข้อมูลพื้นฐาน > แบบประเมิน

สามารถดูสรุปคะแนนการประเมิน และการแนบเอกสารหลักฐานหลังจากดำเนินการประเมินตนเอง

โดยคลิก  ระบบจะเข้าสู่หน้าสรุป



The screenshot shows the DLA LPA system interface. On the left is a sidebar with a 'MAIN MENU' containing options like 'ระบบการประเมิน', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'ติดตามการบันทึกข้อมูล', 'รายงานข้อมูล', and 'คู่มือการใช้งานระบบ'. The main area displays a search form with 'จังหวัด' (Province) set to 'สุราษฎร์ธานี' and 'อปท.' (Local Government) set to 'อบต.บางไทร'. Below the form is a table of search results. The first result is highlighted with a red box and a magnifying glass icon.

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รอบการประเมิน	การประเมิน						สรุป
					ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	ด้านที่ 4	ด้านที่ 5	ด้านที่ 6	
1	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	อบต.บางไทร	รอบที่ 1 การประเมิน							

Below the table, there are four status indicators: 'ยังไม่เริ่มบันทึกข้อมูล' (Not started recording data), 'การบันทึกข้อมูลยังไม่สมบูรณ์' (Data recording is not complete), 'รอการยืนยันและส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน' (Waiting for confirmation and data submission to the evaluation team), and 'ยืนยันข้อมูลและส่งให้ทีมประเมินแล้ว' (Data confirmed and submitted to the evaluation team).

DLA LPA

MAIN MENU

ระบบการประเมิน >> แบบประเมิน

LPA001

ระบบการประเมิน

ข้อมูลพื้นฐาน

แบบประเมิน

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบ

สรุป

ปีงบประมาณ 2567

รอบการประเมิน รอบที่ 1 การประเมิน

จังหวัด สุราษฎร์ธานี

อำเภอ เมืองสุราษฎร์ธานี

อปท. อบต.บางไทร

ด้าน	หัวข้อประเมิน	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน					
							ยังคงตามแผน			ไม่คงตามแผน		
							ทั้งหมด	มีการนำส่ง	ร้อยละ	ทั้งหมด	มีการนำส่ง	ร้อยละ
1	1 การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	1	5	5	100.00	0	0	0	100.00	6	0	0.00
2	2 การปรับปรุงดูแลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1	5	4	80.00	0	0	0	100.00	6	0	0.00
3	3 ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	3	15	13	86.67	0	0	0	100.00	18	0	0.00
4	4 สำหรับตัวชี้วัดจังหวัด	2	20	16	80.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
	รวม	7	45	38	84.44	0	0	0	100.00	30	0	0.00
2	1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	2	10	9	90.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

DLA LPA												
MAIN MENU												
ระบบการประเมิน	รวม	41	205	192	93.66	0	0	0	100.00	282	0	0.00
ข้อมูลพื้นฐาน	5	1	5	5	100.00	0	0	0	100.00	6	0	0.00
แบบประเมิน	2	2	10	9	90.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00
ติดตามการบันทึกข้อมูล	3	0	0	0	100.00	0	0	0	100.00	18	0	0.00
รายงานข้อมูล	รวม	3	15	14	93.33	0	0	0	100.00	36	0	0.00
คู่มือการใช้งานระบบ	6	5	25	25	100.00	0	0	0	100.00	30	0	0.00
	1	นโยบายรัฐบาล นโยบาย										
	2	นครหลวง กรุงเทพฯ หรือนโยบาย										
	3	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น										
	2	นครหลวง										
	3	การช่วยเหลือประชาชน/										
	4	กิจกรรมสำหรับประชาชน										
	5	การป้องกันและปราบปรามการ										
	6	ทุจริตและประพฤติมิชอบ										
	5	อื่นๆ										
	รวม	15	75	74	98.67	0	0	0	100.00	90	0	0.00
	รวมทั้งหมด 5 ด้าน	87	445	411	92.36	0	0	0	100.00	570	0	0.00

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการส่งข้อมูลให้ทีมประเมินสามารถทำได้ 2 ช่องทาง คือ

1. หน้าแบบประเมิน
2. ทำหน้าสรุป

เมื่อบันทึกและตรวจสอบข้อมูลเสร็จสิ้นให้คลิก

ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้กับประเมิน

เมื่อดำเนินการแนบไฟล์ครบทุกข้อ ระบบจะสามารถบันทึกและตรวจสอบข้อมูลได้ หากต้องการยกเลิกการส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน ให้คลิก

ยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้กับประเมิน

อยู่หน้าทำหน้าสรุป

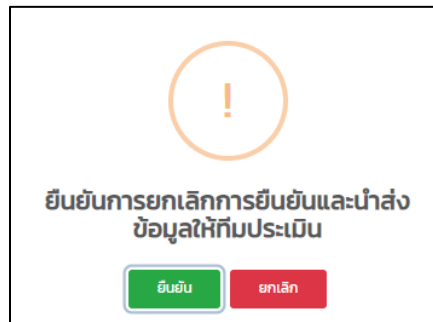
DLA LPA												
MAIN MENU												
ระบบการประเมิน	2	2	10	9	90.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00
ข้อมูลพื้นฐาน	3	0	0	0	100.00	0	0	0	100.00	18	0	0.00
แบบประเมิน	รวม	3	15	14	93.33	0	0	0	100.00	36	0	0.00
ติดตามการบันทึกข้อมูล	6	5	25	25	100.00	0	0	0	100.00	30	0	0.00
รายงานข้อมูล	1	นโยบายรัฐบาล นโยบาย										
คู่มือการใช้งานระบบ	2	นครหลวง กรุงเทพฯ หรือนโยบาย										
	3	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น										
	2	นครหลวง										
	3	การช่วยเหลือประชาชน/										
	4	กิจกรรมสำหรับประชาชน										
	5	การป้องกันและปราบปรามการ										
	6	ทุจริตและประพฤติมิชอบ										
	5	อื่นๆ										
	รวม	15	75	74	98.67	0	0	0	100.00	90	0	0.00
	รวมทั้งหมด 5 ด้าน	87	445	411	92.36	0	0	0	100.00	570	0	0.00

ยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้กับประเมิน

กลับ

2024-05-24 15:07:03

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมินได้ ก็ต่อเมื่อทีมประเมินยังไม่เริ่มทำการตรวจสอบข้อมูล หากทีมประเมินเริ่มทำการตรวจสอบข้อมูลแล้ว ระบบจะไม่สามารถยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมินได้ ระบบจะแสดง Pop Up ดังนี้



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถแจ้งต่อทีมประเมิน ขอให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ แต่ขึ้นอยู่กับความตัดสินใจของทีมประเมิน

6. การประเมินความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำการยืนยันการประเมิน กล่าวคือ ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ยืนยันข้อมูลของทีมประเมิน ระบบจะแสดงหน้าให้กรอกประเมินความพึงพอใจ เมื่อประเมินเสร็จสิ้นคลิก “บันทึก”

MAIN MENU

ระบบการประเมิน

ข้อมูลพื้นฐาน

แบบประเมิน

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบการประเมิน >> แบบประเมินความพึงพอใจ

SAT001

แบบประเมินความพึงพอใจ

ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน (Process)

1.1 รูปแบบการใช้งานระบบฯ มีความยาก - ยาก

1.2 กระบวนการ/ขั้นตอนการทำงานของระบบฯ มีความพร้อม ถูกต้อง เสถียร และแม่นยำ

1.3 การออกแบบเมนูใช้งานง่าย เมนูไม่ซับซ้อน มีความสวยงาม

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงานของระบบฯ (Agency)

2.1 ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน มีความสะดวก รวดเร็ว

2.2 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน ชี้แจง แนะนำ ให้ข้อมูลรายละเอียด แก้ไข ตอบคำถาม ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

2.3 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจบริการ

สิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)

3.1 ระบบฯ มีความสะดวกในการเข้าใช้งาน

3.2 ระบบฯ สามารถเข้าใช้งานได้รวดเร็ว ช่วยลดขั้นตอนในการ

3.3 ระบบฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอในการใช้งาน

คุณภาพของการให้บริการ (Service)

4.1 ได้รับข้อมูล รายละเอียด การบริการที่เหมาะสมถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับความต้องการ

4.2 ได้รับข้อมูล รายละเอียด การบริการที่มีความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้

4.3 ความพึงพอใจในภาพรวมเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

บันทึก

*หมายเหตุ บังคับให้ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ไม่มีให้คลิกปิด



7. การยื่นอุทธรณ์

คลิกเมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน

สามารถขอยื่นอุทธรณ์การประเมินหลังจากส่งผลการประเมินตนเองและทางทีมตรวจประเมิน
ดำเนินการเสร็จสิ้น โดยคลิก  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน และคลิก
 ด้านท้ายสรุป เพื่อยื่นอุทธรณ์

MAIN MENU

ระบบการประเมิน

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานติดตามสถานะ

รายงานติดตามสถานะและผล...

รายงานติดตามการประเมิน

สรุปหน้ารายงานผลการตรวจ...

รายงานข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบ

ติดตามการบันทึกข้อมูล >> รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน

LFP001

ค้นหาข้อมูล

ประจำปี 2566

จังหวัด

ฉะเชิงเทรา

อำเภอ

ท่าตะเียบ

อปท.

อบต.ท่าตะเียบ

รอบการประเมิน

ทั้งหมด

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	วันที่อัปเดตสถานะ	
1	ฉะเชิงเทรา	ท่าตะเียบ	อบต.ท่าตะเียบ	ทีมประเมินดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว	2023-01-10 10:05:29.0	

หน้าละ 10 รายการ

1 ถึง 1 จาก 1

MAIN MENU

ระบบการประเมิน

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานติดตามสถานะ

รายงานติดตามสถานะและผล...

รายงานติดตามการประเมิน

สรุปหน้ารายงานผลการตรวจ...

รายงานข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบ

ข้อที่ 133: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือการรับรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ให้เกียรติและยอมรับต่อประชาชนตามหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้จากหน่วยงานต่าง ๆ ในบังคับประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564

ความคิดเห็น:

ข้อที่ 134: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ

ความคิดเห็น:

ข้อที่ 135: ระดับคะแนนและระดับผลการประเมิน การเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความคิดเห็น:

ข้อที่ 136: ระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความคิดเห็น:

ยื่นอุทธรณ์

กลับ



ติดตามการบันทึกข้อมูล

1. รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน (LFP001)

คลิกเมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน

หน้าจอสำหรับรายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน โดยสามารถเลือกตัวกรอง รอบการประเมิน คลิก “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูล จากนั้นคลิก  สำหรับดูข้อมูลสรุปผลการประเมิน

DLA LPA

MAIN MENU

ระบบการประเมิน <

ติดตามการบันทึกข้อมูล >

รายงานติดตามสถานะ >

รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน

รายงานตัวชี้วัดที่ขึ้นสู่บอร์ด

สรุปผลการดำเนินงานผลการตรวจประเมินรายข้อ

รายงานข้อมูล <

คู่มือการใช้งานระบบ

ติดตามการบันทึกข้อมูล >> รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน LFP001

ค้นหาข้อมูล

ประจำปี 2567

จังหวัด

สุราษฎร์ธานี

อำเภอ

เมืองสุราษฎร์ธานี

รอบการประเมิน

ทั้งหมด

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

รายงาน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	วันที่ปิดสถานะ	
1	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	อบต.บางไทร	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบของทั้งประเมิน	2024-05-24 15:09:31.0	

หน้าละ 10 รายการ 1 ถึง 1 จาก 1

2. รายงานติดตามการประเมิน (LFP002)

คลิก เมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามการประเมิน

หน้าจอสำหรับรายงานติดตามการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง 5 ด้าน

DLA LPA

MAIN MENU

ระบบการประเมิน <

ติดตามการบันทึกข้อมูล >

รายงานติดตามสถานะ >

รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน

รายงานตัวชี้วัดที่ขึ้นสู่บอร์ด

สรุปผลการดำเนินงานผลการตรวจประเมินรายข้อ

รายงานข้อมูล <

คู่มือการใช้งานระบบ

ติดตามการบันทึกข้อมูล >> รายงานติดตามการประเมิน LFP002

ค้นหา

ประจำปี 2567

รอบการประเมิน รอบที่ 1 การประเมิน

จังหวัด

สุราษฎร์ธานี

อำเภอ

เมืองสุราษฎร์ธานี

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ด้านที่ 1				ด้านที่ 2				ด้านที่ 3				คะแนนรวม			
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คิดเป็น % (คะแนนประเมินตนเอง : คะแนนเต็ม)	คะแนนตรวจประเมิน : คะแนนเต็ม	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คิดเป็น % (คะแนนประเมินตนเอง : คะแนนเต็ม)	คะแนนตรวจประเมิน : คะแนนเต็ม	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คิดเป็น % (คะแนนประเมินตนเอง : คะแนนเต็ม)	คะแนนตรวจประเมิน : คะแนนเต็ม				
1	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	อบต.บางไทร	45	38	84.44	0	0.00	40	36	90.00	0	0.00	65	57	87.69	0	0.00	205
รวม				45	38	84.44	0	0.00	40	36	90.00	0	0.00	65	57	87.69	0	0.00	205

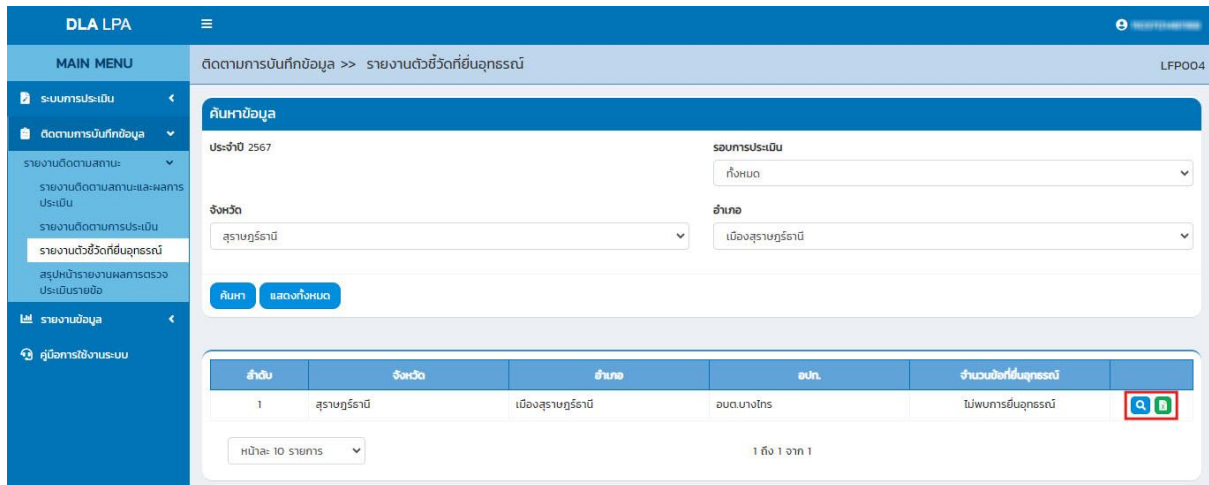


คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. รายงานตัวชี้วัดที่ยื่นอุทธรณ์ (LFP004)

คลิก เมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานตัวชี้วัดที่ยื่นอุทธรณ์

หน้าจอสำหรับรายงานรายงานตัวชี้วัดที่ยื่นอุทธรณ์ โดยสามารถคลิกปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียด หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อดูรายงาน Excel ดังภาพ

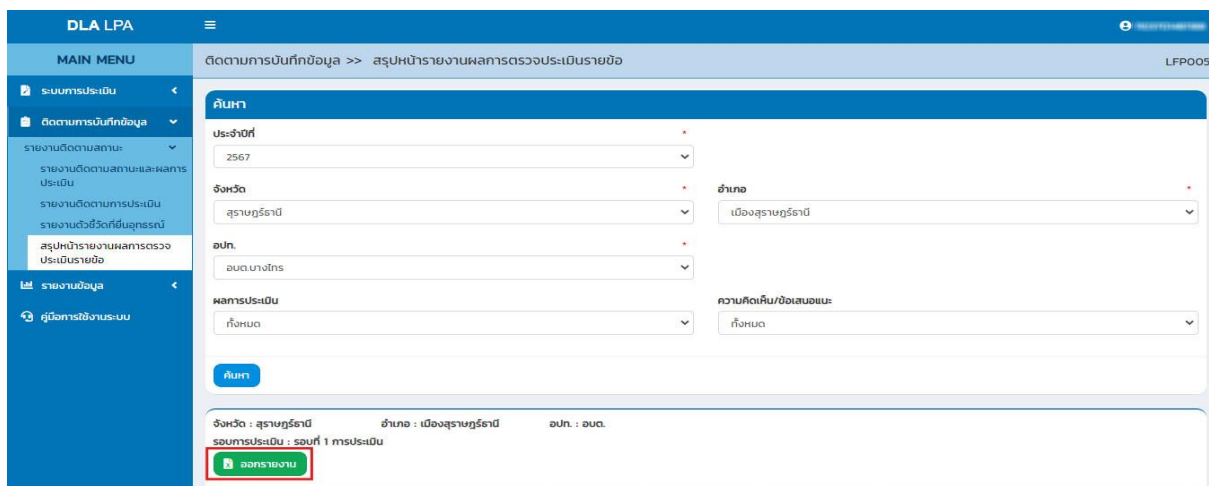


The screenshot shows the LFP004 report interface. The left sidebar contains a 'MAIN MENU' with options like 'ระบบการประเมิน', 'ติดตามการบันทึกข้อมูล', and 'รายงานข้อมูล'. The main area is titled 'ค้นหาข้อมูล' and contains a search form with fields for 'ประเภท 2567', 'รอบการประเมิน' (dropdown), 'จังหวัด' (dropdown), and 'อำเภอ' (dropdown). Below the form is a table with columns: 'ลำดับ', 'จังหวัด', 'อำเภอ', 'อปท.', and 'จำนวนข้อที่ยื่นอุทธรณ์'. The table has one row with data: '1', 'สุราษฎร์ธานี', 'เมืองสุราษฎร์ธานี', 'อบต.บางไทร', and 'ไม่พบการยื่นอุทธรณ์'. At the bottom right of the table, there are two icons: a magnifying glass and a document icon, both highlighted with a red box.

4. สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ (LFP005)

คลิก เมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ

หน้าจอสำหรับเปรียบเทียบผลต่างของคะแนนประเมินเป็นรายข้อ โดยสามารถเลือกตัวกรองประจำปี, ผลการประเมิน และความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อดูรายงาน Excel ดังภาพ



The screenshot shows the LFP005 report interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area is titled 'ค้นหา' and contains a search form with fields for 'ประเภท 2567', 'จังหวัด' (dropdown), 'อำเภอ' (dropdown), 'อปท.' (dropdown), 'ผลการประเมิน' (dropdown), and 'ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ' (dropdown). Below the form is a table with columns: 'จังหวัด', 'อำเภอ', 'อปท.', and 'รอบการประเมิน : รอบที่ 1 การประเมิน'. The table has one row with data: 'สุราษฎร์ธานี', 'เมืองสุราษฎร์ธานี', 'อบต.', and 'รอบการประเมิน : รอบที่ 1 การประเมิน'. At the bottom left of the table, there is a button labeled 'ออกรายงาน' highlighted with a red box.



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อบัญญัติ	คะแนนการประเมินตนเอง(ผู้ประเมิน)	คะแนนการตรวจประเมิน(ทีมประเมิน)	ผลต่าง	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
ด้าน 1 การบริหารจัดการ				
หน่วย 1 การจัดทำฐานข้อมูลและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น				
1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2564 มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย	3	3	0 =	
2 แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนามาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3	3	0 =	
5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3	1	-2 ↓	
หน่วย 2 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
6 ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง	3	3	0 =	
7 ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	5	5	0 =	

รายงานข้อมูล

1. แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี (LRP001)

คลิกเมนูรายงานข้อมูล > แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี

หน้าจอสำหรับแสดงผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี โดยสามารถเลือกตัวกรองประเภทรายงาน, ข้อมูลรายงาน และประจำปีงบประมาณที่ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม [ออกรายงาน](#) เพื่อออกรายงาน Excel ดังภาพ

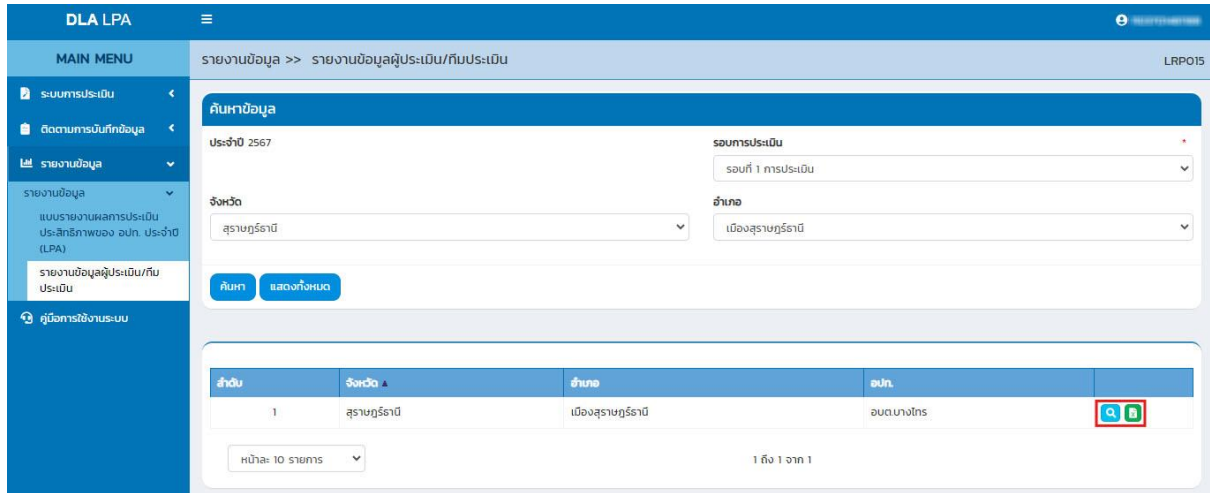


คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. รายงานข้อมูลผู้ประเมิน/ทีมประเมิน (LRP015)

คลิกเมนูรายงานข้อมูล > รายงานข้อมูลผู้ประเมิน/ทีมประเมิน

หน้าจอสำหรับแสดงผลข้อมูลผู้ประเมิน/ทีมประเมิน โดยสามารถคลิกที่ปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียด
หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อออกรายงาน Excel ดังภาพ



The screenshot shows the LRP015 report interface. The top navigation bar includes 'DLA LPA' and a search icon. The left sidebar contains a 'MAIN MENU' with options like 'ระบบการประเมิน', 'ติดตามการบันทึกข้อมูล', 'รายงานข้อมูล', and 'คู่มือการใช้งานระบบ'. The main content area is titled 'ค้นหาข้อมูล' and displays a form for searching evaluation data. The form includes fields for 'ประจำปี 2567', 'รอบการประเมิน' (set to 'รอบที่ 1 การประเมิน'), 'จังหวัด' (set to 'สุราษฎร์ธานี'), and 'อำเภอ' (set to 'เมืองสุราษฎร์ธานี'). Below the form is a table with columns: ลำดับ, จังหวัด, อำเภอ, and อปท. The table contains one row with the value '1' in the 'ลำดับ' column and 'สุราษฎร์ธานี' in the 'จังหวัด' column. The 'อำเภอ' column shows 'เมืองสุราษฎร์ธานี' and the 'อปท.' column shows 'อบต.บางไทร'. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing '1 ถึง 1 จาก 1'.